

[illegible]

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

El 14 de mayo de 2026, se prestó el apoyo en la oficina de participación en atención a la ciudadanía por parte del equipo de participación mediante las siguientes actividades:

Camila Ruiz; Apoyó al área en la organización del cronograma de actividades de participación, participo en el taller sistema comando de incidente. **Yesica Moya;** Realizo asistencia en el Consejo local de paz, realizo gestión de correo para espacio mesa local de estupefacientes, realizo actas de las instancias **Camila Rodríguez ;** Manejo de correo electrónico, revisión de Orfeo, asistencia a taller SCI **Jaisson Palacios** aportó en la identificación de la manera ideal para promover que varias personas participen en el proceso. Así mismo, realizó actividades relacionadas con los presupuestos participativos, con el fin de fortalecer la participación ciudadana y apoyar el desarrollo de iniciativas comunitarias en beneficio de la localidad. **Magda Y Fabio** Participamos en la Mesa de Trabajo del Contrato 1151-2024 Proyecto 1872, para aclaraciones frente a la liquidación del Contrato, Verificación de Documentación recibida por el IDPAC, Reunión con el Dr Mauricio Barragán en el tem del Contrato 889-2025 y 833-2024.Elaboración de Otro si Modificadorio Contrato 833-2024 Planeación de la instalación de los nuevos consejeros de propiedad horizontal, direccionamiento y orientación ciudadana, tramite de formatos para solicitar refrigerios en vísperas de una actividad de las instancias que acompaña. **Diana Muñoz** Realizo actividades administrativas para el área.

Siendo la 4:30 se da por concluida la atención en la oficina de participación.

EVIDENCIA FOTOGRAFICA



COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	No se asumieron compromisos		

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexasr el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.